

Kath. Pfarrkirchenstiftung  
 St. Franziskus  
 Kindertagesstätte  
 Martin-Gomm-Weg 7  
 86169 Augsburg

Tel: 0821 - 704241  
 Fax: 0821 - 7478117  
 E-Mail: [kita.st.franziskus.augsburg@bistum-augsburg.de](mailto:kita.st.franziskus.augsburg@bistum-augsburg.de)



# Anmeldebogen

- Kinderkrippe       Kindergarten       Hort

## ◆ Daten vom Kind

Name:		Sprache:	
Vorname:		Geburtsdatum:	
Straße:		Geburtsort:	
PLZ/Wohnort:		Konfession:	
Ortsteil:		Staatsangehörigkeit:	
Telefon:			
		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

## ◆ Geschwister

Name:	Geburtsdatum:	Bereits in der Einrichtung – Gruppe:

## ◆ Daten der Eltern/ Personensorgeberechtigten

Daten der Mutter		Daten des Vaters	
Name:		Name:	
Vorname:		Vorname:	
Geburtsdatum:		Geburtsdatum:	
Geburtsort, Land:		Geburtsort, Land:	
Konfession:		Konfession:	
Staatsangehörigkeit:		Staatsangehörigkeit:	
z. Zt. Ausgeübter Beruf:		z. Zt. Ausgeübter Beruf:	
Arbeitsplatz:		Arbeitsplatz:	
Telefon privat:		Telefon privat:	
Handy:		Handy:	
Telefon Arbeit:		Telefon Arbeit:	
Adresse, falls abweichend vom Kind:		Adresse, falls abweichend vom Kind:	

### ◆ Personensorgeberechtigte

<input type="checkbox"/> Beide Elternteile	<input type="checkbox"/> Verheiratet
<input type="checkbox"/> nur Mutter des Kindes <b>Nachweis vorlegen</b>	<input type="checkbox"/> Geschieden
<input type="checkbox"/> nur Vater des Kindes <b>Nachweis vorlegen</b>	<input type="checkbox"/> Verwitwet
<input type="checkbox"/> Sonstige Personen	<input type="checkbox"/> Allein erziehend

### ◆ Angaben zur Familie

	Mutter	Vater
Vollzeitbeschäftigt von –bis:		
Teilzeitbeschäftigt von - bis:		
Arbeitssuchend:		
Elternzeit von – bis:		

### ◆ Sonstige Angaben

Kinderarzt:	Telefon:
Krankenkasse:	Mitversichert bei: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater
Gesundheitliche Besonderheiten:	

### ◆ Gewünschte Betreuungszeit

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Uhrzeit von-bis:					

**Öffnungszeiten: Montag bis Freitag von 07:00-17:00**

(Spätdienst von 16:00-17:00 Uhr findet im Hort statt)

**Unsere pädagogische Kernzeit in Krippe und Kindergarten ist zwischen 08:30 und 12:30 Uhr.**

**In dieser Zeit findet unsere Erziehungs – und Bildungsarbeit statt.**

**Die Kernzeit im Hort ist von Schulende bis 15:30 Uhr (Ende der Hausaufgabenzeit).**

Erst nach den Kernzeiten sind die Kinder wieder abzuholen.

Nur für den Hort auszufüllen:

Mein/ Unser Kind soll in folgenden Ferien betreut werden:

- Herbstferien       Faschingsferien  
 Osterferien       Pfingstferien       Sommerferien

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Uhrzeit von-bis:					

Mein/ Unser Kind soll am Mittagessen teilnehmen:

Ja                       Nein                       Einzelessen (monatliche Abrechnung)

Das Kind bedarf auf Grund einer bestehenden oder drohenden körperlichen/ geistigen/ seelischen Behinderung einer besonderen Förderung in der Kindertageseinrichtung:       ja       nein

Ein fachärztliches Gutachten hierzu liegt vor:                       liegt vor                       liegt nicht vor

Masernschutz:                       Ja                       Nein

Das Kind kann nur mit einem nachgewiesenem Masernschutz die Einrichtung besuchen!

Ich/ Wir melden unser Kind zum: \_\_\_\_\_ an.

In folgenden Tageseinrichtungen wurde unser Kind ebenfalls angemeldet:  
(bitte geben Sie in Zahlen an, welche Einrichtung Sie favorisieren)

1.: \_\_\_\_\_ 2.: \_\_\_\_\_

3.: \_\_\_\_\_ 4.: \_\_\_\_\_

◆ Sonstige Bemerkungen

Auf Wünsche bzgl. der Gruppeneinteilung wird versucht Rücksicht zu nehmen. Es kann allerdings keine Garantie gegeben werden, da seitens der Kindertagesstätte Kriterien bei der Platzvergabe zu beachten sind!

Ich versichere, dass alle gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Sollte dies nicht der Fall sein, ist die Anmeldung ungültig!

Die Kindertageseinrichtung benötigt diese Angaben, um die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern / Personensorgeberechtigten(n) und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken dass das Kind die notwendigen Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personensorgeberechtigten nachweisen zu lassen.

# Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 KDG

## 1. Verantwortlicher

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:  
Kath. Kindertagesstätte St. Franziskus  
Martin- Gomm- Weg 7, 86169 Augsburg

## 2. Datenschutzbeauftragter

Der Datenschutzbeauftragte kann bei Bedarf in der Kita St. Franziskus erfragt werden.

## 3. Allgemeines

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

## 4. Datenverarbeitung

Personenbezogenen Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

## 5. Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogene Daten in dem jeweiligen erforderlichen Umfang an Dritte (wie z.B. andere Vertragspartner, Kommunen, usw.). Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG und erforderlichenfalls auf Grundlage einer Vereinbarung über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag nach § 29 KDG.

## 6. Rechte des Betroffenen nach §§17 ff. KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG),
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG),
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG) und
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei.

Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des **Diözesandatenschutzbeauftragten** lauten:

Gemeinsame Datenschutzaufsicht  
der bayerischen (Erz-) Diözesen  
Kapellenstr. 4  
80333 München  
Telefon: 089 2137 – 1796

---

Ort, Datum

Unterschrift **ALLER** Eltern/Personensorgeberechtigten

Stand: Nov. 2020